











Table with 2 columns: Description of centers and their functions, and the corresponding organizational structure or location in Ulyanovsk.

к приказу Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области от 17 мая 2016 г. № 18-п

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы с персональными данными государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Департаменте внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и определяет порядок работы с персональными данными государственных гражданских служащих (далее - «гражданские служащие») и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - «технические работники») в Департаменте внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области (далее - «Департамент»).
1.2. Понятия «персональные данные», «обработка персональных данных», «субъект персональных данных», используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
1.3. Работа с персональными данными в сфере мобилизационной работы и режима секретности в Департаменте осуществляется на основании Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Методических рекомендаций по ведению воинского учёта в организациях, утверждённых Генеральным штабом Вооружённых Сил Российской Федерации от 11.04.2005, постановлением Правительства Ульяновской области от 16.07.2010 № 231-П «Об утверждении Инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области».
1.4. Доступ к персональным данным имеют: директор Департамента; заместитель директора Департамента; лица, уполномоченные на обработку персональных данных и несущие ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных в Департаменте (далее - уполномоченные должностные лица), согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
Руководители структурных подразделений Департамента, которым подчиняются гражданские служащие, технические работники, а также уполномоченные должностные лица имеют доступ к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей.
1.5. Обработке подлежат следующие персональные данные гражданских служащих: фамилия, имя, отчество, пол; число, месяц, год и место рождения; гражданство; наименование структурного подразделения Департамента, занимаемая должность; вид и характер работы; знание иностранного языка; образование (наименование учебного заведения, специальность, квалификация, документ об образовании (наименование, серия, номер), дата окончания); послевузовское профессиональное образование; учёная степень, учёное звание; наименование учебного заведения, в котором обучается гражданский служащий; стаж работы (общий, непрерывный) и стаж государственной гражданской службы; состояние в браке, состав семьи (фамилия, имя, отчество членов семьи, степень родства, год рождения); данные паспорта (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счёта; сведения о воинском учёте; сведения о приёме на работу и переводах на другую работу; квалификационный разряд, классный чин, дипломатический ранг, воинское звание и даты их присвоения; аттестация (дата, решение комиссии, документ); повышение квалификации (дата, вид, наименование образовательного учреждения, документ); профессиональная переподготовка (дата, специальность, документ); информация об оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещающей должности государственной гражданской службы связано с использованием таких сведений; государственные и ведомственные награды, почётные звания (наименование награды, наименование почётного звания, документ); сведения об отпуске; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения о социальных льготах; заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или её прохождению; сведения о состоянии здоровья, которые относятся к возможности выполнения трудовых функций; сведения о временной нетрудоспособности, указанной в листе нетрудоспособности; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, сведения о страховой медицинской организации; сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; информация о доходах, полученных в Департаменте, по форме 2-НДФЛ.
1.6. Обработке подлежат следующие персональные данные технических работников: фамилия, имя, отчество, пол; число, месяц, год и место рождения; гражданство; наименование структурного подразделения Департамента, занимаемая должность; вид и характер работы; знание иностранного языка; образование (наименование учебного заведения, специальность, квалификация, документ об образовании (наименование, серия, номер), дата окончания, профессия); послевузовское профессиональное образование; учёная степень, учёное звание; наименование учебного заведения, в котором обучается технический работник; стаж работы (общий, непрерывный); состояние в браке, состав семьи (фамилия, имя, отчество членов семьи, степень родства, год рождения); данные паспорта (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счёта; сведения о воинском учёте; сведения о приёме на работу и переводах на другую работу; аттестация (дата, решение комиссии, документ); повышение квалификации (дата, вид, наименование образовательного учреждения, документ); профессиональная переподготовка (дата, специальность, документ); награды, почётные звания (наименование награды, наименование почётного звания, документ); сведения об отпуске; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения о социальных льготах; информация о состоянии здоровья, которая относится к вопросу возможности выполнения трудовых функций; сведения о временной нетрудоспособности, указанной в листе нетрудоспособности; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, сведения о страховой медицинской организации; информация о доходах, полученных в Департаменте, по форме 2-НДФЛ.
2. Получение, обработка, хранение, передача и другое использование персональных данных гражданских служащих и технических работников
2.1. Уполномоченные должностные лица получают персональные данные гражданского служащего, технического работника непосредственно от самого гражданского служащего, технического работника. Если персональные данные гражданского служащего, технического работника невозможно получить только у третьего лица, то гражданский служащий, технический работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено его письменное согласие. Уполномоченные должностные лица должны сообщить гражданскому служащему, техническому работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
2.2. Обработка персональных данных осуществляется: после получения согласия субъекта персональных данных, составленного по формам согласно приложению № 2 и № 3 к настоящему Положению (для гражданских служащих и технических работников соответственно), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; - после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; после принятия установленных мер по защите персональных данных.
2.3. При обработке персональных данных гражданского служащего, технического работника уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать следующие требования: а) обработка персональных данных гражданского служащего, технического работника осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия гражданской службе, техническому работнику в прохождении государственной гражданской службы, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего, технического работника и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Департамента, учёта результатов исполнения им должностных обязанностей; б) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего, технического работника не установленные Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах; в) при принятии решений, затрагивающих интересы гражданского служащего, технического работника, запрещается основываться на персональных данных гражданского служащего, технического работника, полученных исключительно в результате его автоматизированной обработки с использованием электронных носителей; г) защита персональных данных гражданского служащего, технического работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается в порядке, установленном Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; д) передача персональных данных гражданского служащего, технического работника третьей стороне не допускается без его письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами; е) должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных; ж) в случае выявления недостоверных персональных данных гражданского служащего, технического работника или неправомерных действий с ними уполномоченные должностные лица при обращении или по запросу гражданских служащих, технических работников, являющихся субъектом персональных данных, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, уполномоченное должностное лицо обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему гражданскому служащему, техническому работнику, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки; з) в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных гражданского служащего, технического работника уполномоченное должностное лицо обязано уведомить гражданских служащих, технических работников, представляющих гражданским служащим, техническим работником, являющимся субъектом персональных данных, или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование; и) в случае выявления неправомерных действий с персональными данными уполномоченное должностное лицо в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений уполномоченное должностное лицо в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уполномоченное должностное лицо обязано уведомить гражданского служащего, технического работника, являющегося субъектом персональных данных, или его законного представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его законного представителя по форме защиты персональных данных, также указанный орган; к) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить гражданского служащего, технического работника, являющегося субъектом персональных данных, не дольше чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
2.4. При поступлении в Департамент на государственную гражданскую службу гражданский служащий анкету по форме утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р. Технический работник при поступлении на работу заполняет анкету, в которой указывает о себе следующие сведения: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год и место рождения; семейное положение; образование, специальность; отношение к воинской обязанности; место жительства и домашний телефон. В анкету вклеивается фотография гражданского служащего, технического работника. Анкета хранится в личном деле гражданского служащего, технического работника.
2.5. Личные дела и личные карточки гражданских служащих, технических работников Департамента хранятся в бумажном виде в запираемом металлическом шкафу, хранящихся от несанкционированного доступа.
2.6. Трудовые книжки гражданских служащих, технических работников Департамента, вклеивая в них, журналы учёта, бланки строгой отчётности хранятся в сейфах.
2.7. Другие документы на бумажных носителях и иные материальные носители, содержащие персональные данные, хранятся в Департаменте в местах, защищённых от несанкционированного доступа.
2.8. Персональные данные хранятся также в электронном виде в персональных компьютерах уполномоченных должностных лиц с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.
2.9. Обязанность по обеспечению сохранности персональных данных от несанкционированного доступа к ним указывается в должностных регламентах уполномоченных должностных лиц.
2.10. Исключение возможности несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается следующими мерами: хранением материальных носителей с персональными данными, обработкой которых осуществляется в различных целях; хранением материальных носителей с персональными данными в специальных шкафах, сейфах, использовании сложных паролей при работе с персональными данными и хранении их в информационных системах в электронной форме; опечатыванием (опломбированием) шкафов и сейфов, в которых хранятся материальные носители с персональными данными, хранением в запираемых шкафах, сейфах, печатей и пломбиров в местах, недоступных для посторонних лиц; случаев под охрану помещений, где осуществляется работа с персональными данными; запретом доступа к материальным носителям с персональными данными лицам, не указанным в пункте 1.4 настоящего Положения; контролем доступа в помещения, где осуществляется работа с персональными данными, включая соблюдение пропускного режима; запретом нахождения посторонних лиц в служебных помещениях, где хранятся материальные носители с персональными данными, в которых хранятся материальные носители с персональными данными; подключением компьютеров или локальной вычислительной сети к сети общего пользования Правительства Ульяновской области или сети Интернет только с использованием сертифицированных средств защиты. Реализация указанных мер осуществляется уполномоченными должностными лицами.
2.11. Лица, допущенные к обработке персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.
2.12. В Департаменте запрещается: обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке; осуществлять ввод персональных данных под диктовку.
2.13. В случае, если третье лицо, обратившееся в Департамент с запросом на получение персональных данных, не уполномочено федеральным законодательством на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие гражданского служащего, технического работника на предоставление его персональных данных, уполномоченное должностное лицо обязано отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдаётся письменное мотивированное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.
2.14. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает ведение журнала учёта передачи информации, содержащей персональные данные по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, в котором регистрируется запрос, сейфа, бесшумная компьютерная мышь, направивший запрос на передачу персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.
2.15. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах гражданских служащих, технических работников, гражданские служащие, технические работники имеют право: а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, в том числе автоматизированной; б) давать согласие на обработку персональных данных, предоставлять свои персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей

персональные данные гражданского служащего, технического работника, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Гражданский служащий, технический работник при отказе уполномоченного должностного лица исключить или исправить его персональные данные имеет право заявить в письменной форме директору Департамента о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера гражданских служащих, технического работника имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения; г) требовать от директора Департамента уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них; д) обжаловать действия или бездействие уполномоченного должностного лица в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если гражданский служащий, технический работник, являющийся субъектом персональных данных, считает, что уполномоченное должностное лицо осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.
3. Организация обработки персональных данных.
3.1. Осуществляемой без использования средств автоматизации.
3.2. При неавтоматизированной обработке персональных данных в Департаменте обеспечивается обезличивание персональных данных от иной информации, в частности путём фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков); не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, если обработка персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляющих при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо извлечены из нее.
3.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях в Департаменте документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных; дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.
3.4. Неавтоматизированная обработка персональных данных в Департаменте в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.
3.5. При осуществлении технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации в Департаменте принимаются меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.
3.6. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учёта электронных носителей персональных данных, составленном по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.
3.7. При отсутствии электронного носителя оформляется опись файлов, содержащихся на нём, с указанием цели обработки и категории персональных данных.
3.8. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, в Департаменте принимаются меры по обеспечению раздельного хранения персональных данных, в частности: при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных; при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных, уничтожаются или блокируются персональные данные, зафиксированные на материальном носителе с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.
Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).
Указанные правила применяются в Департаменте также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.
3.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится в Департаменте путём обновления или изменения данных на материальном носителе путём осуществления такой обработки с использованием материального носителя - путём фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путём изготовления нового материального носителя с уточнёнными персональными данными.
3.10. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях Департамента в надёжно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах).
3.11. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, соблюдаются условия, установленные при использовании таких типовых форм законодательством Российской Федерации.
3.12. Уполномоченные должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки персональных данных, обработкой которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки с использованием типовых правовых актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, а также настоящим Положением.
3.13. Гражданский служащий, технический работник, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных другого гражданского служащего, технического работника, несёт ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к приказу Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 12 мая 2016 г. № 58-п

КРИТЕРИИ для определения размера должностного оклада руководителя областного государственного учреждения социального обслуживания населения Ульяновской области и областного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Table with 4 columns: Criteria for determining the size of the official salary, Type of institution, Indicators, and Size of the official salary (rubles).

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

17 мая 2016 г. г. Ульяновск № 18-п

Об организации работы с персональными данными государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Департаменте внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» п р и к а з ы в а ю:
Утвердить:
1) Положение об организации работы с персональными данными государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Департаменте внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области (приложение № 1).
2) Места хранения материальных носителей с персональными данными в Департаменте внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области и должностное лицо, ответственное за соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним (приложение № 2).
Директор Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области Ю.В.Казаков
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ лиц, уполномоченных на обработку персональных данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных в Департаменте внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области

Table with 2 columns: Name and Position of authorized persons responsible for personal data protection.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Form for consent to the processing of personal data, including fields for name, address, and date.







5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (представители) могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте ГУТЗиСБ, на Едином портале, Портале.

(Окончание. Начало в № 70 (23.903) от 27 мая 2016 г.)  
МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА,  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З  
г. Ульяновск № 15-0д  
20.05.2016 г.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является: выдача специального разрешения; отказ в выдаче специального разрешения.

2.4.1. Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости по маршруту транспортного средства в Росавтоинспекцией - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления, при условии оплаты государственной пошлины, а также, в случае необходимости, платежа за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, оплатой расходов на укрепление автомобильных дорог или принятии специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

В случае, если для осуществления перевозки требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильных дорог, то срок проведения указанных работ по согласованию с владельцами разрешается увеличиваться на срок проведения указанных мероприятий.

Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «Об безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4873; 1999, № 10, ст. 1158; 2002, № 18, ст. 1721; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5353; № 49, ст. 6070; 2008, № 1, ст. 21; № 48, ст. 5717; 2010, № 30, ст. 4000; № 31, ст. 4196; 2011, № 17, ст. 29; ст. 4283; № 30 (ч. 1), ст. 4590; 4596; 2012, № 31, ст. 4320);
- Федеральным законом от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 5234; № 32, ст. 5239; № 33, ст. 5242; № 34, ст. 5243; № 35, ст. 5244; № 36, ст. 5245; № 37, ст. 5246; № 38, ст. 5247; № 39, ст. 5248; № 40, ст. 5249; № 41, ст. 5250; № 42, ст. 5251; № 43, ст. 5252; № 44, ст. 5253; № 45, ст. 5254; № 46, ст. 5255; № 47, ст. 5256; № 48, ст. 5257; № 49, ст. 5258; № 50, ст. 5259; № 51, ст. 5260; № 52, ст. 5261; № 53, ст. 5262; № 54, ст. 5263; № 55, ст. 5264; № 56, ст. 5265; № 57, ст. 5266; № 58, ст. 5267; № 59, ст. 5268; № 60, ст. 5269; № 61, ст. 5270; № 62, ст. 5271; № 63, ст. 5272; № 64, ст. 5273; № 65, ст. 5274; № 66, ст. 5275; № 67, ст. 5276; № 68, ст. 5277; № 69, ст. 5278; № 70, ст. 5279; № 71, ст. 5280; № 72, ст. 5281; № 73, ст. 5282; № 74, ст. 5283; № 75, ст. 5284; № 76, ст. 5285; № 77, ст. 5286; № 78, ст. 5287; № 79, ст. 5288; № 80, ст. 5289; № 81, ст. 5290; № 82, ст. 5291; № 83, ст. 5292; № 84, ст. 5293; № 85, ст. 5294; № 86, ст. 5295; № 87, ст. 5296; № 88, ст. 5297; № 89, ст. 5298; № 90, ст. 5299; № 91, ст. 5300; № 92, ст. 5301; № 93, ст. 5302; № 94, ст. 5303; № 95, ст. 5304; № 96, ст. 5305; № 97, ст. 5306; № 98, ст. 5307; № 99, ст. 5308; № 100, ст. 5309; № 101, ст. 5310; № 102, ст. 5311; № 103, ст. 5312; № 104, ст. 5313; № 105, ст. 5314; № 106, ст. 5315; № 107, ст. 5316; № 108, ст. 5317; № 109, ст. 5318; № 110, ст. 5319; № 111, ст. 5320; № 112, ст. 5321; № 113, ст. 5322; № 114, ст. 5323; № 115, ст. 5324; № 116, ст. 5325; № 117, ст. 5326; № 118, ст. 5327; № 119, ст. 5328; № 120, ст. 5329; № 121, ст. 5330; № 122, ст. 5331; № 123, ст. 5332; № 124, ст. 5333; № 125, ст. 5334; № 126, ст. 5335; № 127, ст. 5336; № 128, ст. 5337; № 129, ст. 5338; № 130, ст. 5339; № 131, ст. 5340; № 132, ст. 5341; № 133, ст. 5342; № 134, ст. 5343; № 135, ст. 5344; № 136, ст. 5345; № 137, ст. 5346; № 138, ст. 5347; № 139, ст. 5348; № 140, ст. 5349; № 141, ст. 5350; № 142, ст. 5351; № 143, ст. 5352; № 144, ст. 5353; № 145, ст. 5354; № 146, ст. 5355; № 147, ст. 5356; № 148, ст. 5357; № 149, ст. 5358; № 150, ст. 5359; № 151, ст. 5360; № 152, ст. 5361; № 153, ст. 5362; № 154, ст. 5363; № 155, ст. 5364; № 156, ст. 5365; № 157, ст. 5366; № 158, ст. 5367; № 159, ст. 5368; № 160, ст. 5369; № 161, ст. 5370; № 162, ст. 5371; № 163, ст. 5372; № 164, ст. 5373; № 165, ст. 5374; № 166, ст. 5375; № 167, ст. 5376; № 168, ст. 5377; № 169, ст. 5378; № 170, ст. 5379; № 171, ст. 5380; № 172, ст. 5381; № 173, ст. 5382; № 174, ст. 5383; № 175, ст. 5384; № 176, ст. 5385; № 177, ст. 5386; № 178, ст. 5387; № 179, ст. 5388; № 180, ст. 5389; № 181, ст. 5390; № 182, ст. 5391; № 183, ст. 5392; № 184, ст. 5393; № 185, ст. 5394; № 186, ст. 5395; № 187, ст. 5396; № 188, ст. 5397; № 189, ст. 5398; № 190, ст. 5399; № 191, ст. 5400; № 192, ст. 5401; № 193, ст. 5402; № 194, ст. 5403; № 195, ст. 5404; № 196, ст. 5405; № 197, ст. 5406; № 198, ст. 5407; № 199, ст. 5408; № 200, ст. 5409; № 201, ст. 5410; № 202, ст. 5411; № 203, ст. 5412; № 204, ст. 5413; № 205, ст. 5414; № 206, ст. 5415; № 207, ст. 5416; № 208, ст. 5417; № 209, ст. 5418; № 210, ст. 5419; № 211, ст. 5420; № 212, ст. 5421; № 213, ст. 5422; № 214, ст. 5423; № 215, ст. 5424; № 216, ст. 5425; № 217, ст. 5426; № 218, ст. 5427; № 219, ст. 5428; № 220, ст. 5429; № 221, ст. 5430; № 222, ст. 5431; № 223, ст. 5432; № 224, ст. 5433; № 225, ст. 5434; № 226, ст. 5435; № 227, ст. 5436; № 228, ст. 5437; № 229, ст. 5438; № 230, ст. 5439; № 231, ст. 5440; № 232, ст. 5441; № 233, ст. 5442; № 234, ст. 5443; № 235, ст. 5444; № 236, ст. 5445; № 237, ст. 5446; № 238, ст. 5447; № 239, ст. 5448; № 240, ст. 5449; № 241, ст. 5450; № 242, ст. 5451; № 243, ст. 5452; № 244, ст. 5453; № 245, ст. 5454; № 246, ст. 5455; № 247, ст. 5456; № 248, ст. 5457; № 249, ст. 5458; № 250, ст. 5459; № 251, ст. 5460; № 252, ст. 5461; № 253, ст. 5462; № 254, ст. 5463; № 255, ст. 5464; № 256, ст. 5465; № 257, ст. 5466; № 258, ст. 5467; № 259, ст. 5468; № 260, ст. 5469; № 261, ст. 5470; № 262, ст. 5471; № 263, ст. 5472; № 264, ст. 5473; № 265, ст. 5474; № 266, ст. 5475; № 267, ст. 5476; № 268, ст. 5477; № 269, ст. 5478; № 270, ст. 5479; № 271, ст. 5480; № 272, ст. 5481; № 273, ст. 5482; № 274, ст. 5483; № 275, ст. 5484; № 276, ст. 5485; № 277, ст. 5486; № 278, ст. 5487; № 279, ст. 5488; № 280, ст. 5489; № 281, ст. 5490; № 282, ст. 5491; № 283, ст. 5492; № 284, ст. 5493; № 285, ст. 5494; № 286, ст. 5495; № 287, ст. 5496; № 288, ст. 5497; № 289, ст. 5498; № 290, ст. 5499; № 291, ст. 5500; № 292, ст. 5501; № 293, ст. 5502; № 294, ст. 5503; № 295, ст. 5504; № 296, ст. 5505; № 297, ст. 5506; № 298, ст. 5507; № 299, ст. 5508; № 300, ст. 5509; № 301, ст. 5510; № 302, ст. 5511; № 303, ст. 5512; № 304, ст. 5513; № 305, ст. 5514; № 306, ст. 5515; № 307, ст. 5516; № 308, ст. 5517; № 309, ст. 5518; № 310, ст. 5519; № 311, ст. 5520; № 312, ст. 5521; № 313, ст. 5522; № 314, ст. 5523; № 315, ст. 5524; № 316, ст. 5525; № 317, ст. 5526; № 318, ст. 5527; № 319, ст. 5528; № 320, ст. 5529; № 321, ст. 5530; № 322, ст. 5531; № 323, ст. 5532; № 324, ст. 5533; № 325, ст. 5534; № 326, ст. 5535; № 327, ст. 5536; № 328, ст. 5537; № 329, ст. 5538; № 330, ст. 5539; № 331, ст. 5540; № 332, ст. 5541; № 333, ст. 5542; № 334, ст. 5543; № 335, ст. 5544; № 336, ст. 5545; № 337, ст. 5546; № 338, ст. 5547; № 339, ст. 5548; № 340, ст. 5549; № 341, ст. 5550; № 342, ст. 5551; № 343, ст. 5552; № 344, ст. 5553; № 345, ст. 5554; № 346, ст. 5555; № 347, ст. 5556; № 348, ст. 5557; № 349, ст. 5558; № 350, ст. 5559; № 351, ст. 5560; № 352, ст. 5561; № 353, ст. 5562; № 354, ст. 5563; № 355, ст. 5564; № 356, ст. 5565; № 357, ст. 5566; № 358, ст. 5567; № 359, ст. 5568; № 360, ст. 5569; № 361, ст. 5570; № 362, ст. 5571; № 363, ст. 5572; № 364, ст. 5573; № 365, ст. 5574; № 366, ст. 5575; № 367, ст. 5576; № 368, ст. 5577; № 369, ст. 5578; № 370, ст. 5579; № 371, ст. 5580; № 372, ст. 5581; № 373, ст. 5582; № 374, ст. 5583; № 375, ст. 5584; № 376, ст. 5585; № 377, ст. 5586; № 378, ст. 5587; № 379, ст. 5588; № 380, ст. 5589; № 381, ст. 5590; № 382, ст. 5591; № 383, ст. 5592; № 384, ст. 5593; № 385, ст. 5594; № 386, ст. 5595; № 387, ст. 5596; № 388, ст. 5597; № 389, ст. 5598; № 390, ст. 5599; № 391, ст. 5600; № 392, ст. 5601; № 393, ст. 5602; № 394, ст. 5603; № 395, ст. 5604; № 396, ст. 5605; № 397, ст. 5606; № 398, ст. 5607; № 399, ст. 5608; № 400, ст. 5609; № 401, ст. 5610; № 402, ст. 5611; № 403, ст. 5612; № 404, ст. 5613; № 405, ст. 5614; № 406, ст. 5615; № 407, ст. 5616; № 408, ст. 5617; № 409, ст. 5618; № 410, ст. 5619; № 411, ст. 5620; № 412, ст. 5621; № 413, ст. 5622; № 414, ст. 5623; № 415, ст. 5624; № 416, ст. 5625; № 417, ст. 5626; № 418, ст. 5627; № 419, ст. 5628; № 420, ст. 5629; № 421, ст. 5630; № 422, ст. 5631; № 423, ст. 5632; № 424, ст. 5633; № 425, ст. 5634; № 426, ст. 5635; № 427, ст. 5636; № 428, ст. 5637; № 429, ст. 5638; № 430, ст. 5639; № 431, ст. 5640; № 432, ст. 5641; № 433, ст. 5642; № 434, ст. 5643; № 435, ст. 5644; № 436, ст. 5645; № 437, ст. 5646; № 438, ст. 5647; № 439, ст. 5648; № 440, ст. 5649; № 441, ст. 5650; № 442, ст. 5651; № 443, ст. 5652; № 444, ст. 5653; № 445, ст. 5654; № 446, ст. 5655; № 447, ст. 5656; № 448, ст. 5657; № 449, ст. 5658; № 450, ст. 5659; № 451, ст. 5660; № 452, ст. 5661; № 453, ст. 5662; № 454, ст. 5663; № 455, ст. 5664; № 456, ст. 5665; № 457, ст. 5666; № 458, ст. 5667; № 459, ст. 5668; № 460, ст. 5669; № 461, ст. 5670; № 462, ст. 5671; № 463, ст. 5672; № 464, ст. 5673; № 465, ст. 5674; № 466, ст. 5675; № 467, ст. 5676; № 468, ст. 5677; № 469, ст. 5678; № 470, ст. 5679; № 471, ст. 5680; № 472, ст. 5681; № 473, ст. 5682; № 474, ст. 5683; № 475, ст. 5684; № 476, ст. 5685; № 477, ст. 5686; № 478, ст. 5687; № 479, ст. 5688; № 480, ст. 5689; № 481, ст. 5690; № 482, ст. 5691; № 483, ст. 5692; № 484, ст. 5693; № 485, ст. 5694; № 486, ст. 5695; № 487, ст. 5696; № 488, ст. 5697; № 489, ст. 5698; № 490, ст. 5699; № 491, ст. 5700; № 492, ст. 5701; № 493, ст. 5702; № 494, ст. 5703; № 495, ст. 5704; № 496, ст. 5705; № 497, ст. 5706; № 498, ст. 5707; № 499, ст. 5708; № 500, ст. 5709; № 501, ст. 5710; № 502, ст. 5711; № 503, ст. 5712; № 504, ст. 5713; № 505, ст. 5714; № 506, ст. 5715; № 507, ст. 5716; № 508, ст. 5717; № 509, ст. 5718; № 510, ст. 5719; № 511, ст. 5720; № 512, ст. 5721; № 513, ст. 5722; № 514, ст. 5723; № 515, ст. 5724; № 516, ст. 5725; № 517, ст. 5726; № 518, ст. 5727; № 519, ст. 5728; № 520, ст. 5729; № 521, ст. 5730; № 522, ст. 5731; № 523, ст. 5732; № 524, ст. 5733; № 525, ст. 5734; № 526, ст. 5735; № 527, ст. 5736; № 528, ст. 5737; № 529, ст. 5738; № 530, ст. 5739; № 531, ст. 5740; № 532, ст. 5741; № 533, ст. 5742; № 534, ст. 5743; № 535, ст. 5744; № 536, ст. 5745; № 537, ст. 5746; № 538, ст. 5747; № 539, ст. 5748; № 540, ст. 5749; № 541, ст. 5750; № 542, ст. 5751; № 543, ст. 5752; № 544, ст. 5753; № 545, ст. 5754; № 546, ст. 5755; № 547, ст. 5756; № 548, ст. 5757; № 549, ст. 5758; № 550, ст. 5759; № 551, ст. 5760; № 552, ст. 5761; № 553, ст. 5762; № 554, ст. 5763; № 555, ст. 5764; № 556, ст. 5765; № 557, ст. 5766; № 558, ст. 5767; № 559, ст. 5768; № 560, ст. 5769; № 561, ст. 5770; № 562, ст. 5771; № 563, ст. 5772; № 564, ст. 5773; № 565, ст. 5774; № 566, ст. 5775; № 567, ст. 5776; № 568, ст. 5777; № 569, ст. 5778; № 570, ст. 5779; № 571, ст. 5780; № 572, ст. 5781; № 573, ст. 5782; № 574, ст. 5783; № 575, ст. 5784; № 576, ст. 5785; № 577, ст. 5786; № 578, ст. 5787; № 579, ст. 5788; № 580, ст. 5789; № 581, ст. 5790; № 582, ст. 5791; № 583, ст. 5792; № 584, ст. 5793; № 585, ст. 5794; № 586, ст. 5795; № 587, ст. 5796; № 588, ст. 5797; № 589, ст. 5798; № 590, ст. 5799; № 591, ст. 5800; № 592, ст. 5801; № 593, ст. 5802; № 594, ст. 5803; № 595, ст. 5804; № 596, ст. 5805; № 597, ст. 5806; № 598, ст. 5807; № 599, ст. 5808; № 600, ст. 5809; № 601, ст. 5810; № 602, ст. 5811; № 603, ст. 5812; № 604, ст. 5813; № 605, ст. 5814; № 606, ст. 5815; № 607, ст. 5816; № 608, ст. 5817; № 609, ст. 5818; № 610, ст. 5819; № 611, ст. 5820; № 612, ст. 5821; № 613, ст. 5822; № 614, ст. 5823; № 615, ст. 5824; № 616, ст. 5825; № 617, ст. 5826; № 618, ст. 5827; № 619, ст. 5828; № 620, ст. 5829; № 621, ст. 5830; № 622, ст. 5831; № 623, ст. 5832; № 624, ст. 5833; № 625, ст. 5834; № 626, ст. 5835; № 627, ст. 5836; № 628, ст. 5837; № 629, ст. 5838; № 630, ст. 5839; № 631, ст. 5840; № 632, ст. 5841; № 633, ст. 5842; № 634, ст. 5843; № 635, ст. 5844; № 636, ст. 5845; № 637, ст. 5846; № 638, ст. 5847; № 639, ст. 5848; № 640, ст. 5849; № 641, ст. 5850; № 642, ст. 5851; № 643, ст. 5852; № 644, ст. 5853; № 645, ст. 5854; № 646, ст. 5855; № 647, ст. 5856; № 648, ст. 5857; № 649, ст. 5858; № 650, ст. 5859; № 651, ст. 5860; № 652, ст. 5861; № 653, ст. 5862; № 654, ст. 5863; № 655, ст. 5864; № 656, ст. 5865; № 657, ст. 5866; № 658, ст. 5867; № 659, ст. 5868; № 660, ст. 5869; № 661, ст. 5870; № 662, ст. 5871; № 663, ст. 5872; № 664, ст. 5873; № 665, ст. 5874; № 666, ст. 5875; № 667, ст. 5876; № 668, ст. 5877; № 669, ст. 5878; № 670, ст. 5879; № 671, ст. 5880; № 672, ст. 5881; № 673, ст. 5882; № 674, ст. 5883; № 675, ст. 5884; № 676, ст. 5885; № 677, ст. 5886; № 678, ст. 5887; № 679, ст. 5888; № 680, ст. 5889; № 681, ст. 5890; № 682, ст. 5891; № 683, ст. 5892; № 684, ст. 5893; № 685, ст. 5894; № 686, ст. 5895; № 687, ст. 5896; № 688, ст. 5897; № 689, ст. 5898; № 690, ст. 5899; № 691, ст. 5900; № 692, ст. 5901; № 693, ст. 5902; № 694, ст. 5903; № 695, ст. 5904; № 696, ст. 5905; № 697, ст. 5906; № 698, ст. 5907; № 699, ст. 5908; № 700, ст. 5909; № 701, ст. 5910; № 702, ст. 5911; № 703, ст. 5912; № 704, ст. 5913; № 705, ст. 5914; № 706, ст. 5915; № 707, ст. 5916; № 708, ст. 5917; № 709, ст. 5918; № 710, ст. 5919; № 711, ст. 5920; № 712, ст. 5921; № 713, ст. 5922; № 714, ст. 5923; № 715, ст. 5924; № 716, ст. 5925; № 717, ст. 5926; № 718, ст. 5927; № 719, ст. 5928; № 720, ст. 5929; № 721, ст. 5930; № 722, ст. 5931; № 723, ст. 5932; № 724, ст. 5933; № 725, ст. 5934; № 726, ст. 5935; № 727, ст. 5936; № 728, ст. 5937; № 729, ст. 5938; № 730, ст. 5939; № 731, ст. 5940; № 732, ст. 5941; № 733, ст. 5942; № 734, ст. 5943; № 735, ст. 5944; № 736, ст. 5945; № 737, ст. 5946; № 738, ст. 5947; № 739, ст. 5948; № 740, ст. 5949; № 741, ст. 5950; № 742, ст. 5951; № 743, ст. 5952; № 744, ст. 5953; № 745, ст. 5954; № 746, ст. 5955; № 747, ст. 5956; № 748, ст. 5957; № 749, ст. 5958; № 750, ст. 5959; № 751, ст. 5960; № 752, ст. 5961; № 753, ст. 5962; № 754, ст. 5963; № 755, ст. 5964; № 756, ст. 5965; № 757, ст. 5966; № 758, ст. 5967; № 759, ст. 5968; № 760, ст. 5969; № 761, ст. 5970; № 762, ст. 5971; № 763, ст. 5972; № 764, ст. 5973; № 765, ст. 5974; № 766, ст. 5975; № 767, ст. 5976; № 768, ст. 5977; № 769, ст. 5978; № 770, ст. 5979; № 771, ст. 5980; № 772, ст. 5981; № 773, ст. 5982; № 774, ст. 5983; № 775, ст. 5984; № 776, ст. 5985; № 777, ст. 5986; № 778, ст. 5987; № 779, ст. 5988; № 780, ст. 5989; № 781, ст. 5990; № 782, ст. 5991; № 783, ст. 5992; № 784, ст. 5993; № 785, ст. 5994; № 786, ст. 5995; № 787, ст. 5996; № 788, ст. 5997; № 789, ст. 5998; № 790, ст. 5999; № 791, ст. 6000; № 792, ст. 6001; № 793, ст. 6002; № 794, ст. 6003; № 795, ст. 6004; № 796, ст. 6005; № 797, ст. 6006; № 798, ст. 6007; № 799, ст. 6008; № 800, ст. 6009; № 801, ст. 6010; № 802, ст. 6011; № 803, ст. 6012; № 804, ст. 6013; № 805, ст. 6014; № 806, ст. 6015; № 807, ст. 6016; № 808, ст. 6017; № 809, ст. 6018; № 810, ст. 6019; № 811, ст. 6020; № 812, ст. 6021; № 813, ст.

3) направление в адрес владельцев автомобилей дорог, по которым проходит маршрут, часть маршрута, заявку на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов...

2) нарушение срока предоставления государственной услуги; 3) использование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области...

3.3.5. После получения согласований маршрута транспортного средства, от всех владельцев автомобилей дорог, входящих в указанный маршрут, должностное лицо Департамента транспорта оформляет специальное разрешение и в случаях, установленных Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ...

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба 5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействия) Департамента транспорта и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области при предоставлении государственной услуги подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе...

3.3.7. После получения согласований маршрута транспортного средства, от всех владельцев автомобилей дорог, входящих в указанный маршрут, должностное лицо Департамента транспорта оформляет специальное разрешение и в случаях, установленных Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ...

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы 5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.3.8. После получения согласований маршрута транспортного средства, от всех владельцев автомобилей дорог, входящих в указанный маршрут, должностное лицо Департамента транспорта оформляет специальное разрешение и в случаях, установленных Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ...

5.4.2. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

3.4. Выдача специального разрешения или отказ в выдаче специального разрешения 3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Департаментом транспорта необходимых согласований от владельцев автомобилей дорог и в соответствии с пунктом 3.3.8 настоящего Регламента согласования маршрута транспортного средства органом управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области.

5.4.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения имеющихся материалы в течение 1 рабочего дня со дня принятия органом, предоставляющим государственную услугу, решения по результатам жалобы направляются в управление информационных технологий администрации Губернатора Ульяновской области для составления протокола об административном правонарушении...

3.4.2. По письменному обращению заявителя в Департамент транспорта в течение 1 (одного) рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с органом управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области...

5.5. Сроки рассмотрения жалобы 5.5.1. Жалоба, поступившая в Министерство, структурное подразделение подается на рассмотрение должностным лицом уполномоченным на рассмотрение жалобы, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации...

3.4.3. Заявления по экстремному пропуску тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, рассматриваются Департаментом транспорта в оперативном порядке в течение одного рабочего дня.

5.6. Результат рассмотрения жалобы 5.6.1. По результатам рассмотрения заместитель Министра принимает одно из следующих решений: удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств...

3.4.4. Решение об отказе в выдаче специального разрешения принимается на основании пункта 2.9.2 настоящего Регламента. 3.4.5. В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения должностное лицо Департамента транспорта уведомляет заявителя об отказе в выдаче специального разрешения с указанием причины отказа в письменной форме.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы 5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6.1. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.4.6. Выдача специального разрешения осуществляется Департаментом транспорта после получения подтверждающей оплаты государственной пошлины, а также, в случае необходимости, платежа за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, оплатой расходов на укрепление автомобильных дорог или принятии специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе 5.8.1. В случае, если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы должностными лицами Министерства, или решение не было принято, то заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принимаемые) гражданскими служащими, в ходе предоставления государственной услуги в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Решение об отказе в выдаче специального разрешения принимается на основании пункта 2.9.2 настоящего Регламента. 3.4.8. В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения должностное лицо Департамента транспорта уведомляет заявителя об отказе в выдаче специального разрешения с указанием причины отказа в письменной форме.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы 5.9.1. Заявитель имеет право на получение исчерывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

3.4.8. В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения должностное лицо Департамента транспорта уведомляет заявителя об отказе в выдаче специального разрешения с указанием причины отказа в письменной форме.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы 5.10.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Министерства, на стендах в здании Министерства и Департамента транспорта, а также может быть сообщена заявителю должностными лицами Министерства при личном обращении...

3.4.9. Решение об отказе в выдаче специального разрешения принимается на основании пункта 2.9.2 настоящего Регламента. 3.4.10. В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения должностное лицо Департамента транспорта уведомляет заявителя об отказе в выдаче специального разрешения с указанием причины отказа в письменной форме.

5.10.2. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Министерства, на стендах в здании Министерства и Департамента транспорта, а также может быть сообщена заявителю должностными лицами Министерства при личном обращении...

3.4.10. В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения должностное лицо Департамента транспорта уведомляет заявителя об отказе в выдаче специального разрешения с указанием причины отказа в письменной форме.

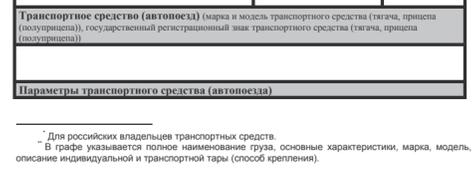
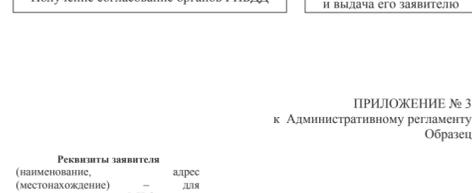
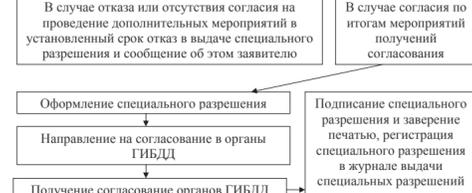
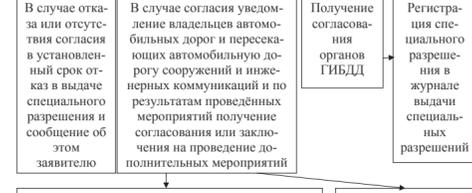
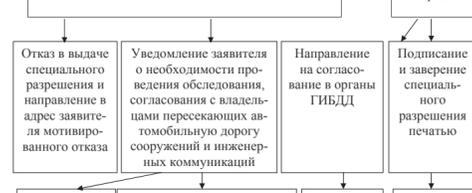
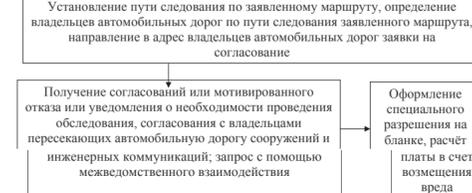
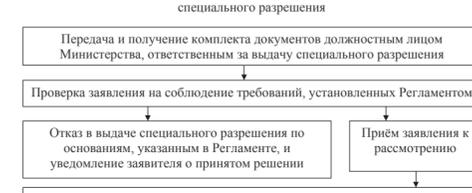
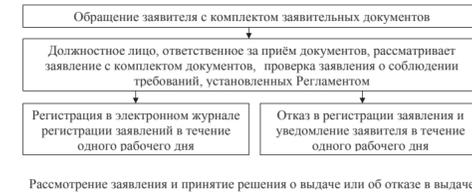
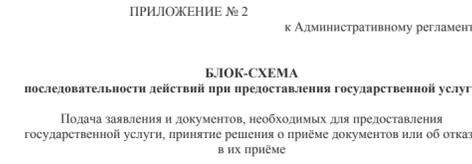
5.10.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Министерства, на стендах в здании Министерства и Департамента транспорта, а также может быть сообщена заявителю должностными лицами Министерства при личном обращении...

3.4.11. В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения должностное лицо Департамента транспорта уведомляет заявителя об отказе в выдаче специального разрешения с указанием причины отказа в письменной форме.

5.10.4. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Министерства, на стендах в здании Министерства и Департамента транспорта, а также может быть сообщена заявителю должностными лицами Министерства при личном обращении...

Table with 3 columns: ID, Address, Phone Number. Lists various addresses and contact numbers for the Department of Transport.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется: - на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mfc.ulpravda.ru.



Для российских владельцев транспортных средств. \* В графе указывается номер номерного знака, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Table with 3 columns: Mass of transport means, Mass of trailer, Mass of trailer (with load). Includes fields for dimensions, speed, and engine power.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Административному регламенту Департамента транспорта Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области

Департамент транспорта Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от... (blank space for stamp/signature)

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в целях предоставления мне муниципальной услуги.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, состав семьи, иные сведения, специально предоставленные мной для получения муниципальной услуги.

Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения муниципальной услуги. Заявитель соглашается на то, что в течение указанного срока не обязан прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные заявителя.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04 мая 2016 г. № 11/194-П г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы

Правительство Ульяновской области постановляет: 1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы...

Времене исполняющий обязанности Губернатора области С.И. Морозов УТВЕРЖДЕНы постановлением Правительства Ульяновской области от 04 мая 2016 г. № 11/194-П

ИЗМЕНЕНИЯ в государственную программу Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы

1. В строке «Реурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта: 1) в абзаце первом цифры «573995,8» заменить цифрами «583995,8», цифры «564308,8» заменить цифрами «574308,8»;

2) в абзаце третьем цифры «163060,3» заменить цифрами «173060,3». 2. В разделе 5: 1) в абзаце первом цифры «573995,8» заменить цифрами «583995,8», цифры «564308,8» заменить цифрами «574308,8»;

2) в абзаце третьем цифры «163060,3» заменить цифрами «173060,3». 3. В подпрограмме «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» на 2015-2018 годы: 1) в строке «Реурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «539029,5» заменить цифрами «539029,5»; б) в абзаце третьем цифры «152206,6» заменить цифрами «162206,6»;



ДЕПАРТАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА  
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ  
№ 22-ПОД

20 мая 2016-05-24 г. Ульяновск

**Об утверждении границ охранной зоны газопровода в/д/п по улицам Локомотивная, Стреловая, Первомайская, Хрустальная, Клубная, Луначарского, Ижевская, Серафимовича, Крылова, пр. Гаи, пр. Нефтяников, пер. Локомотивный, пер. Швера, протяженностью 17763 м, адрес (местонахождение) объекта: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, Стреловая, Первомайская, Хрустальная, Клубная, Луначарского, Ижевская, Серафимовича, Крылова, пр. Гаи, пр. Нефтяников, пер. Локомотивный, пер. Швера, и наложен ограничений (обременений) на находящиеся в ней земельные участки**

В соответствии с пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, являем вторым пунктом 3 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 2.21 раздела 2 Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П, на основании материала общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» материалов по межканальному проекту охранной зоны газораспределительной сети, **приказываю:**

Утвердить границы охранной зоны газопровода в/д/п по улицам Локомотивная, Стреловая, Первомайская, Хрустальная, Клубная, Луначарского, Ижевская, Серафимовича, Крылова, пр. Гаи, пр. Нефтяников, пер. Локомотивный, пер. Швера, протяженностью 17763 м, адрес (местонахождение) объекта: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, Стреловая, Первомайская, Хрустальная, Клубная, Луначарского, Ижевская, Серафимовича, Крылова, пр. Гаи, пр. Нефтяников, пер. Локомотивный, пер. Швера, в виде территории ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 20 метров с каждой стороны газопровода вдоль трассы наружного газопровода, общей площадью 67911 кв. м (приложение № 1).

Наложить бесспорно-отзывные (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на находящиеся в охранной зоне газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

**Заместитель Министра  
экономического развития  
Ульяновской области  
директор Департамента  
государственного имущества  
и земельных отношений  
Ульяновской области  
С.М.Мишин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Департамента государственного имущества  
и земельных отношений Ульяновской области  
от 20 мая 2016 г. № 22-ПОД

**Граница охранной зоны газопровода в/д/п по улицам Локомотивная, Стреловая, Первомайская, Хрустальная, Клубная, Луначарского, Ижевская, Серафимовича, Крылова, пр. Гаи, пр. Нефтяников, пер. Локомотивный, пер. Швера, протяженностью 17763 м, по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, Стреловая, Первомайская, Хрустальная, Клубная, Луначарского, Ижевская, Серафимовича, Крылова, пр. Гаи, пр. Нефтяников, пер. Локомотивный, пер. Швера**

№ точки Расстояние, м Координаты МСК-73

X Y

1 2 3 4

В границах МО «Город Ульяновск»

4891 21,49 503416,17 2255996,06

2 13,46 503912,18 2255999,69

3 22,41 503901,02 2256007,22

4 54,68 503901,29 2256009,41

5 15,20 503848,29 2256022,87

6 3,40 503844,43 2256008,17

1515 11,61 503798,14 2255849,39

1516 14,03 503830,98 2255986,45

1517 11,61 503798,14 2255849,39

1518 5,07 503797,73 2255837,80

1519 94,08 503798,27 2255832,76

1125 46,84 503820,49 2255924,19

1126 11,61 503816,16 2255911,41

1499 18,65 503830,98 2255986,45

1500 8,4 503413,6 2255349,38

1522 23,55 503408,21 2255342,93

1523 12,62 503425,13 2255352,56

1503 75,55 503433,2 2255336,26

1117 31,28 503593,42 2255335,29

1143 62,4 503497,92 2255199,98

1144 42,03 503498,82 2255173,8

1145 4,5 503459,1 2255700,06

1146 15,5 503458,12 2255695,67

1147 22,53 503459,62 2255695,67

1130 44,15 503486,82 2255686,82

1149 48,81 503513,79 2255680,17

1150 24,26 503560,39 2255668,27

1151 19,69 503576,28 2255686,82

1152 9,39 503587,51 2255673,86

1487 4 503457,42 2255390,48

1488 24,32 503454,28 2255362,96

1489 23,42 503439,4 2255343,73

1490 88,86 503421,85 2255339,24

1491 21,49 503416,17 2255326,45

1492 32,11 503416,16 2255326,45

1493 13,41 503397,56 2255364,84

1494 33,22 503301,02 2255375,8

1495 4 503418,5 2255393,27

1496 37,65 503416,42 2255396,69

1497 21,65 503384,35 2255376,97

1498 11,61 503379,73 2255362,96

1499 18,65 503399,92 2255386,45

1500 8,4 503413,6 2255349,38

1522 23,55 503408,21 2255342,93

1523 12,62 503425,13 2255352,56

1503 75,55 503433,2 2255336,26

1117 31,28 503593,42 2255335,29

1143 62,4 503497,92 2255199,98

1144 42,03 503498,82 2255173,8

1145 4,5 503459,1 2255700,06

1146 15,5 503458,12 2255695,67

1147 22,53 503459,62 2255695,67

1130 44,15 503486,82 2255686,82

1149 48,81 503513,79 2255680,17

1150 24,26 503560,39 2255668,27

1151 19,69 503576,28 2255686,82

1152 9,39 503587,51 2255673,86

1524 4 503457,42 2255390,48

1525 24,32 503454,28 2255362,96

1526 23,42 503439,4 2255343,73

1527 88,86 503421,85 2255339,24

1528 21,49 503416,17 2255326,45

1529 32,11 503416,16 2255326,45

1530 13,41 503397,56 2255364,84

1531 33,22 503301,02 2255375,8

1532 4 503418,5 2255393,27

1533 37,65 503416,42 2255396,69

1534 21,65 503384,35 2255376,97

1535 11,61 503379,73 2255362,96

1536 18,65 503399,92 2255386,45

1537 8,4 503413,6 2255349,38

1539 23,55 503408,21 2255342,93

1540 12,62 503425,13 2255352,56

1541 75,55 503433,2 2255336,26

1117 31,28 503593,42 2255335,29

1143 62,4 503497,92 2255199,98

1144 42,03 503498,82 2255173,8

1145 4,5 503459,1 2255700,06

1146 15,5 503458,12 2255695,67

1147 22,53 503459,62 2255695,67

1130 44,15 503486,82 2255686,82

1149 48,81 503513,79 2255680,17

1150 24,26 503560,39 2255668,27

1151 19,69 503576,28 2255686,82

1152 9,39 503587,51 2255673,86

1524 4 503457,42 2255390,48

1525 24,32 503454,28 2255362,96

1526 23,42 503439,4 2255343,73

1527 88,86 503421,85 2255339,24

1528 21,49 503416,17 2255326,45

1529 32,11 503416,16 2255326,45

1530 13,41 503397,56 2255364,84

1531 33,22 503301,02 2255375,8

1532 4 503418,5 2255393,27

1533 37,65 503416,42 2255396,69

1534 21,65 503384,35 2255376,97

1535 11,61 503379,73 2255362,96

1536 18,65 503399,92 2255386,45

1537 8,4 503413,6 2255349,38

1539 23,55 503408,21 2255342,93

1540 12,62 503425,13 2255352,56

1541 75,55 503433,2 2255336,26

1117 31,28 503593,42 2255335,29

1143 62,4 503497,92 2255199,98

1144 42,03 503498,82 2255173,8

1145 4,5 503459,1 2255700,06

1146 15,5 503458,12 2255695,67

1147 22,53 503459,62 2255695,67

1130 44,15 503486,82 2255686,82

1149 48,81 503513,79 2255680,17

1150 24,26 503560,39 2255668,27

1151 19,69 503576,28 2255686,82

1152 9,39 503587,51 2255673,86

1524 4 503457,42 2255390,48

1525 24,32 503454,28 2255362,96

1526 23,42 503439,4 2255343,73

1527 88,86 503421,85 2255339,24

1528 21,49 503416,17 2255326,45

1529 32,11 503416,16 2255326,45

1530 13,41 503397,56 2255364,84

1531 33,22 503301,02 2255375,8

1532 4 503418,5 2255393,27

1533 37,65 503416,42 2255396,69

1534 21,65 503384,35 2255376,97

1535 11,61 503379,73 2255362,96

1536 18,65 503399,92 2255386,45

1537 8,4 503413,6 2255349,38

1539 23,55 503408,21 2255342,93

1540 12,62 503425,13 2255352,56

1541 75,55 503433,2 2255336,26

1117 31,28 503593,42 2255335,29

1143 62,4 503497,92 2255199,98

1144 42,03 503498,82 2255173,8

1145 4,5 503459,1 2255700,06

1146 15,5 503458,12 2255695,67

1147 22,53 503459,62 2255695,67

1130 44,15 503486,82 2255686,82

1149 48,81 503513,79 2255680,17

1150 24,26 503560,39 2255668,27

1151 19,69 503576,28 2255686,82

1152 9,39 503587,51 2255673,86

1524 4 503457,42 2255390,48

1525 24,32 503454,28 2255362,96

86	15,74	503446,27	2255692,5
87	5,55	503430,96	2255688,8
88	4,01	503429,73	2255694,21
89	5,54	503425,83	2255693,27
90	10,88	503427,1	2255687,87
91	5,62	503416,54	2255685,28
92	68,21	503395,38	2255689,99
93	5,65	503411,49	2255689,89
94	14,85	503412,71	2255684,37
95	5,73	503398,28	2255680,85
96	4	503396,74	2255686,38
97	9,6	503392,89	2255685,31
98	68,21	503395,38	2255690,99
99	5,65	503411,49	2255689,89
100	11,54	503461,76	2255692,06
101	10,49	503472,44	2255687,69
102	17,81	503491,24	2255682,54
103	13,53	503481,25	2255667,4
104	3,85	503475,82	2255653,88
105	12,14	503486,27	2255654,17
106	17,72	503485,88	2255666,3
107	64,32	503495,26	2255681,33
108	17,54	503557,4	2255664,74
109	1,61	503546,07	2255651,35
110	9,38	503537,34	2255650,53
111	11,88	503498,29	2255692,09
112	4,47	503489,2	2255669,14
113	3,65	503486,5	2255665,58
114	60,86	503488,74	2255662,7
115	4	503495,55	2255665,29
116	11,54	503498,29	2255



Table with 4 columns: ID, Name, Address, and other details. It lists various land parcels and their owners.

Table with 4 columns: No./Area, Plot No., Cadastre No., and Land Category. It provides details for each land parcel.

Table with 4 columns: No./Area, Plot No., Cadastre No., and Land Category. It provides details for each land parcel.

ВНИМАНИЕ: АУКЦИОН!
Муниципальное учреждение Администрации поселения муниципального образования «Среднеякушское сельское поселение» (далее - Продавец) в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Среднеякушское сельское поселение» от 24.05.2016 года № 65 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, открытого по составу участников и по форме подачи заявок.

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ВЫСТАВЛЯЕМЫХ НА АУКЦИОН
Table with 3 columns: Name of the object, Cadastre number, and Land category. It lists the details of the land parcels being auctioned.

Заявки и заявки принимаются с 30 мая 2016 года по 28 июня 2016 года с 9.00 до 16.00 (перевыс. 12.00 до 13.00), кроме субботы и воскресенья, по адресу: с. Средняя Якушка, ул. Центральная, 8, телефон для справок 8 (84232) 37-1-30, 8 (84232) 37-1-43.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, которые представили в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:
1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4) документы, подтверждающие внесение задатка. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.
Реквизиты счета для перечисления задатка:
в УФК по Ульяновской области (Муниципальное учреждение Администрации поселения муниципального образования «Среднеякушское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области).
ИНН/КПП 7310100449/73100101,
р/сч.40302810673083000078
отделение Ульяновск БИК 047308001, ОКТМО 73627462
лишовой счет 05683106420.
Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.
Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у заявителя. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ.
Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:
- задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение трех дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;
- задаток возвращается претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола признания претендентов участниками аукциона;
- в случае отзыва заявки претендентом до дня окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки;
- в случае отзыва заявки претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается всем участникам аукциона в течение трех дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;
- в случае, если претендент, признанный победителем аукциона, уклонился от подписания протокола о результатах аукциона либо от заключения договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается;
- в случае принятия решения об отказе организатором аукциона от проведения аукциона, внесенные претендентами задатки возвращаются в трехдневный срок.
Претендент приобретает статус Участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании Претендентов участниками аукциона. Участники аукциона определяют 05 июля 2016 года в 10.00 часов.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Аукцион ведет аукционист.
Каждый последующий размер ежегодной арендной платы земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущего размера на «шаг аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным размером платы, аукционист повторяет этот размер три раза. Если после третьего объявления очередного размера ежегодной арендной платы земельного участка ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за аренду земельного участка.
Размер ежегодной арендной платы земельного участка, предложенный победителем аукциона, заносится в протокол о результатах аукциона, подписанный Продавцом, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона. Сумма задатка, внесенного победителем на счет продавца, засчитывается в счет арендной платы земельного участка.
За дополнительной информацией об условиях проведения аукциона, оформлению заявки, перечислению задатка обращаться в Муниципальное учреждение администрации поселения муниципального образования «Среднеякушское сельское поселение» с. Средняя Якушка, ул. Центральная, 8, тел.: 8 (84232) 37-1-30, 8 (84232) 37-1-43.

Глава Администрации муниципального образования «Среднеякушское сельское поселение» Т.Г.Карямов

Ульяновская ПРАВДА
Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. редакции 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88.
E-mail: ulpravda@mail.ru, www.ulpravda.ru
Учредитель: Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, ул. Ленинская, 38).
Издатель: ОГАО НС «Ульяновская правда».
Генеральный редактор: Ирина Михайлова
Редактор: Кунинский Евгений Александрович
Своеуличный недельный тираж 8300 экз.
Дата регистрации: 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИН № 73-0735-0005.